

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-91
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARLIN IVET OSORIO GARCIA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas del Departamento, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.	Servicios profesionales en el seguimiento de las entregas de semilla de hortalizas y herramientas agrícolas, apoyo en las generaciones de reportes e informes de las entregas realizadas a nivel nacional.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en la digitalización de los avances de la ejecución de las intervenciones realizadas por el Departamento.	Servicios profesionales en el seguimiento de los avances de ejecución de entregas de insumos en que fueron atendidos en el mes de octubre del presente año, y seguimiento a la base de datos de ampliación presupuestaria y avances de las bases de datos del bono campesino.	100%	Finalizado
3. Servicios profesionales en asistir al jefe del Departamento en las reuniones sobre planeamiento y evaluación de las intervenciones que le sean asignadas.	Servicios profesionales en asistir a reuniones nombradas por el jefe del departamento para implementar las diferentes prácticas del sistema patio a nivel nacional y beneficiarios del bono campesino.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en el fraccionamiento de planes de trabajo	Servicios profesionales en la elaboración de los oficios y expedientes físicos de las	100%	Finalizado

que permitan presentar alternativas para las intervenciones del Departamento.	liquidaciones de insumos entregados por el departamento a nivel nacional		
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Marlin Ivet Osorio Garcia  
DPI: 1918 07990 0606  
Celular: 3987-6439

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Inga Agr. Gustavo Riquelme Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

